

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Vanuit een accommodatie (Inloophuis), aan mensen, die met kanker te maken hebben, onder wie (ex-)patiënten, hun familie, nabestaanden, vrienden, collega's en behandelaars informatie en basis psychosociale ondersteuning te bieden door ter zake kundige vrijwilligers, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting dient het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?

Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De bezoekers van het Inloophuis worden in een huiselijke omgeving welkom geheten door speciaal opgeleide gastvrouwen en -heren die, vaak uit eigen ervaring, weten wat de impact van kanker is. Mensen met kanker en hun naasten kunnen zonder afspraak binnenlopen voor een kopje koffie en om hun verhaal te doen, deel te nemen aan een ontspannende of creatieve activiteit of in contact te komen met lotgenoten. Daarnaast organiseren we regelmatig thema- en voorlichtingsbijeenkomsten en faciliteren we informatiebijeenkomsten van patiëntenorganisaties.

De organisatie van alle activiteiten in en rondom het Inloophuis is de verantwoordelijkheid van de coördinator (voor een deel betaald en voor een deel werkzaam op vrijwillige basis). De coördinator heeft als voornaamste opdracht het zorgdragen voor continuïteit van het Inloophuis, goede kwaliteit van onze activiteiten voor de bezoekers, duurzaamheid en afstemming met professionals en overige betrokkenen.

Een vrijwilliger ondersteunt de coördinator met de administratie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donaties, giften, inkomsten workshops en subsidies

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Diverse activiteiten tbv de gasten. Workshops, wellnessdag, uitstapjes, voorlichting. Het vermogen van de stichting wordt in liquide middelen aangehouden

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur en haar vrijwilligers doen de uit te voeren taak onbezoldigd. Er worden twee coördinatoren ingehuurd voor totaal 24 uur per week en een PR-marketingmedewerkster (ZZP) voor 20 uur per week.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 1.233	€ 1.656	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1.233	€ 1.656	Overige reserves	€ 43.019	€ 55.238
Voorraden	€	€		→ € 43.019	→ € 55.238
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 81.564	€ 92.006	Langlopende schulden	€	€
	→ € 81.564	→ € 92.006	Kortlopende schulden	€ 39.778	€ 38.424
	+	+		→	→
Totaal	€ 82.797	€ 93.662	Totaal	€ 82.797	€ 93.662

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de kortlopende schulden zijn vooruitontvangen bedragen opgenomen voor het boekjaar 2025.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 8.000	€ 8.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 19.450	€ 1.927
Overige subsidies	€ 56.326	€ 40.082
	+	+
Baten van subsidies	€ 83.776	€ 50.009
Baten sponsorbijdragen	€ 9.695	€ 2.285
Giften en donaties van particulieren	€ 286	€ 492
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 9.083	€ 5.696
	+	+
Giften	€ 9.369	€ 6.188
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.271	€ 1.098
Financiële baten	€ 790	€ 19
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 104.901	€ 59.599
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 4.408	€ 1.675
Personeelskosten	€ 86.585	€ 38.960
Huisvestingskosten	€ 14.369	€ 12.225
Afschrijvingen	€ 423	€ 35
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 11.335	€ 6.932
	+	+
Som van de lasten	€ 117.120	€ 59.827
Saldo van baten en lasten	€ -12.219	€ -228

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.inloophuis-passie.nl
--

[Open](#)