

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Inloophuis Passie
 Nummer Kamer van Koophandel (*): 5 8 3 7 7 9 0 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Botter 14 1, 8232 JP Lelystad
 Telefoonnummer: 0624988565
 E-mailadres: info@inloophuispassie.nl
 Website (*): www.inloophuis-passie.nl
 RSIN (**): 8 5 3 0 1 2 1 8 0
 Actief in sector (*): Welzijn - Overig welzijnswerk
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -
 In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland
 Aantal medewerkers (*): 0 6 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
 Aantal vrijwilligers (*): 1 2 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
J. Reeuwijk	Voorzitter
J. Stoop-Kühlman	Secretaris
P.J. van der Mee	Penningmeester
E. Jacobs-Derks	Algemeen lid
W.J.J. Tjink	Algemeen lid

Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(* Optioneel veld, niet verplicht) (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Vanuit een accommodatie (Inloophuis), aan mensen, die met kanker te maken hebben, onder wie (ex-)patiënten, hun familie, nabestaanden, vrienden, collega's en behandelaars informatie en basis psychosociale ondersteuning te bieden door ter zake kundige vrijwilligers, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
De stichting dient het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De bezoekers van het Inloophuis worden in een huiselijke omgeving welkom geheten door speciaal opgeleide gastvrouwen en -heren die, vaak uit eigen ervaring, weten wat de impact van kanker is. Mensen met kanker en hun naasten kunnen zonder afspraak binnenlopen voor een kopje koffie en om hun verhaal te doen, deel te nemen aan een ontspannende of creatieve activiteit of in contact te komen met lotgenoten. Daarnaast organiseren we regelmatig thema- en voorlichtingsbijeenkomsten en faciliteren we informatiebijeenkomsten van patiëntenorganisaties.
De organisatie van alle activiteiten in en rondom het Inloophuis is de verantwoordelijkheid van de coördinator (voor een deel betaald en voor een deel werkzaam op vrijwillige basis). De coördinator heeft als voornaamste opdracht het zorgdragen voor continuïteit van het Inloophuis, goede kwaliteit van onze activiteiten voor de bezoekers, duurzaamheid en afstemming met professionals en overige betrokkenen.
Een vrijwilliger ondersteunt de coördinator met de administratie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donaties, giften, inkomsten workshops en subsidies

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Diverse activiteiten tbv de gasten. Workshops, wellnessdag, uitstapjes, voorlichting. Het vermogen van de stichting wordt in liquide middelen aangehouden

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur en haar vrijwilligers doen de uit te voeren taak onbezoldigd. Er worden twee coördinatoren ingehuurd voor totaal 24 uur per week.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kol

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€
Materiële vaste activa	€ 1.656	€ 0	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€
	€ 1.656	€ 0	Overige reserves	€ 55.23
Voorraden	€	€		
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 4.298	Bestemmingsfondsen	
Effecten	€	€	Voorzieningen	
Liquide middelen	€ 92.006	€ 70.276	Langlopende schulden	
	€ 92.006	€ 74.574	Kortlopende schulden	
Totaal	€ 93.662	€ 74.574	Totaal	

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de kortlopende schulden zijn vooruitontvangen bedragen opgenomen voor het boekjaar 2024.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 8.000	€ 8.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.927	€ 10.000
Overige subsidies	€ 40.082	€ 4.298
Baten van subsidies	€ 50.009	€ 22.298
Baten sponsorbijdragen	€ 2.285	€ 9.000
Giften en donaties van particulieren	€ 492	€ 1.858
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 5.696	€ 8.350
Giften	€ 6.188	€ 10.208
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.098	€ 1.753
Financiële baten	€ 19	€ 6
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 59.599	€ 43.265
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.675	€ 1.992
Personeelskosten	€ 38.960	€ 17.750
Huisvestingskosten	€ 12.225	€ 11.265
Afschrijvingen	€ 35	€ 0
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 6.932	€ 10.150
Som van de lasten	€ 59.827	€ 41.157
Saldo van baten en lasten	€ -228	€ 2.108

